

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим Советом  
Протокол № 3 от 25.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Директора  
МАДОУ ЦРР – Детский сад № 29 г. Кызыла  
№ 9/2 от 05.02.2021 г.

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – Детский сад № 29 г. Кызыла с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников

1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила приёма) определяет правила приема всех граждан Российской Федерации, имеющих право на получение дошкольного образования в МАДОУ ЦРР – Детский сад № 29 г. Кызыла с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников (далее – МАДОУ), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
2. Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства Просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 28.09.2020 г. № 28; и Решением Хурала представителей города Кызыла от 29.03.2017 года № 324 «О порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на территории городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МАДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4. Правила приема в МАДОУ обеспечивает приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ в соответствии с Постановлением Мэрии города Кызыла Республики Тыва от 22 мая 2015 года № 552 «О закреплении микрорайонов за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы дошкольного образования, расположенных на территории городского округа "Город Кызыл Республики Тыва».

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, дети имеют право преимущественного приёма в МАДОУ на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, если обучаются их братья и/или сёстры.

5. В приеме в МАДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия мест в МАДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент по образованию Мэрии г. Кызыла.

6. Администрация МАДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил приёма, размещаются на информационном стенде и официальном сайте МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети интернет <https://detsad29-kyzyl.rtyva.ru>.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МАДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МАДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МАДОУ осуществляется по направлению Департамента по образованию Мэрии г. Кызыла посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

9. Прием в МАДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме в МАДОУ представляется на бумажном носителе при личном посещении учреждения родителями (законными представителями), а также путём использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Бланк заявлений для всех групп одинаковый (**Приложение № 1**). Форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте МАДОУ в сети Интернет <https://detsad29-kyzyl.rtyva.ru>.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приёма в МАДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- д) свидетельство о рождении ребенка;
- е) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- ж) медицинское заключение.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании заключений психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МАДОУ регистрируется директором МАДОУ или должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений родителей. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ, перечне представленных документов. Расписка (**Приложение № 2**) заверяется подписью директора МАДОУ или должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МАДОУ.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема в МАДОУ документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил приёма, остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил приёма, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Бланк договора для каждой группы разный: договор для групп общеразвивающей направленности (**Приложение № 3**); договор для групп компенсирующей направленности 5 вида (**Приложение № 4**); договор для групп оздоровительной направленности (**Приложение № 5**).

15. Директор МАДОУ издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. В трехдневный срок после издания приказа на информационном стенде и официальном сайте МАДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Директору МАДОУ ЦРР – Детский сад № 29 г. Кызыла Чебыкиной Т.В.

от

*(Ф.И.О.)*

Зарегистрированного(ной) по адресу:

Телефон:

Адрес электронной почты:

**Заявление**

Я,

*(Ф.И.О. родителя – матери или отца)*

Паспорт серии

№

выдан

В интересах ребенка

*(Ф.И.О ребенка, дата и место рождения)*

свидетельство о рождении серия

№

выдано

*(когда и кем)**(в случае заполнения заявления законным представителем (кроме отца и матери),**указать реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя)*

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

№ \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдано \_\_\_\_\_

прошу зачислить моего ребенка в МАДОУ ЦРР – Детский сад № 29 г. Кызыла для обучения и воспитания по образовательной программе дошкольного образования

Направленность группы: \_\_\_\_\_

Желаемая дата приема на обучение с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*(подпись)**(расшифровка подписи)*« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
*(дата)*

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка

*(подпись)**(расшифровка подписи)*« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
*(дата)*

У ребенка (имеется или не имеется) потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования \_\_\_\_\_

Потребность (имеется или не имеется) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации (при наличии) \_\_\_\_\_

*(подпись)**(расшифровка подписи)*« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
*(дата)*

С уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, в том числе через официальный сайт образовательной организации, ознакомлен (а):

*(подпись)**(расшифровка подписи)*« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
*(дата)*

Даю согласие на проведение комиссией ежегодных комплексных психолого-медико-педагогических обследований и психолого-медико-педагогическое сопровождение моего ребенка в МАДОУ ЦРР – Детский сад № 29 г. Кызыла. Обязуюсь внимательно изучать результаты обследования, следовать рекомендациям специалистов комиссии и в случае выявления трудностей в освоении моим ребенком образовательных программ, в развитии и в социальной адаптации обратиться в Психолого-медико-педагогическую комиссию Департамента по образованию Мэрии города Кызыла.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (дата)

В целях обеспечения соблюдения в отношении меня и моего ребенка законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с зачислением в образовательную организацию моего ребенка для реализации полномочий, возложенных на МАДОУ ЦРР – Детский сад № 29 г. Кызыла действующим законодательством, свободно, своей волей и в своем интересе, и в интересах своего ребенка я даю согласие уполномоченным должностным лицам МАДОУ ЦРР – Детский сад № 29 г. Кызыла, зарегистрированного по адресу: г. Кызыл ул. Калинина д.26 «б», и даю согласие МКУ «Централизованная бухгалтерия», зарегистрированного по адресу: ул. Кочетова 100 «а» на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство родителей (законных представителей)
2. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство ребенка.
3. Паспорт родителей (законных представителей) (серия, номер, кем и когда выдан).
4. Свидетельство о рождении ребенка (серия, номер, кем и когда выдано).
5. Номер контактного телефона, ИНН, СНИЛС, среднедушевой доход семьи.
6. Адрес регистрации и фактического проживания.
7. Адрес регистрации и фактического проживания ребенка.
8. Место работы родителей (законных представителей).
9. Результаты обязательных предварительных (при зачислении) и периодических медицинских осмотров и диспансеризации ребенка, а также результаты психолого-медико-педагогических обследований.
10. Фамилия, имя, отчество, дата рождения близких родственников ребенка (братья, сестры, дедушки, бабушки, тети, дяди и др.), которые могут забирать ребенка, на основании заявления (доверенности) родителей.
11. Фамилия, имя, отчество и номера телефонов или места работы или домашние адреса близких родственников ребенка, с которыми можно связаться, в случаях невозможности связаться с родителями ребенка (братьев, сестер, дедушек, бабушек, тетя, дядя и др.).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока обучения, присмотра и ухода за ребенком в МАДОУ ЦРР – Детский сад № 29 г. Кызыла;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, МАДОУ ЦРР – Детский сад № 29 г. Кызыла вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- 4) после отчисления ребенка из МАДОУ ЦРР – Детский сад № 29 г. Кызыла персональные данные хранятся в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- 5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц (близких родственников ребенка), будут обрабатываться только для осуществления прав и законных интересов ребенка и при условии, что при этом не будут нарушаться права и свободы субъектов персональных данных (близких родственников), а именно в целях передачи ребенка, на основании заявления родителей, либо для получения информации о месте нахождения родителей, в случае невозможности связаться с родителями ребенка, либо передачи просьбы родителям срочно связаться с воспитателем или директором МАДОУ ЦРР – Детский сад № 29 г. Кызыла.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (дата)

Я даю свое согласие на обнародование и дальнейшее использование своего изображения и изображения своего ребенка (фотографии, видеозаписи, произведения изобразительного искусства, на которых мы изображены), полученные от меня, а также при съемке в МАДОУ ЦРР – Детский сад № 29 г. Кызыла во время проведения мероприятий (занятия, утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, собрания и др.), при размещении на сайте МАДОУ ЦРР – Детский сад № 29 г. Кызыла и в публикациях, посвященных работе МАДОУ ЦРР – Детский сад № 29 г. Кызыла.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (дата)

## РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Сообщаем, что администрацией МАДОУ ЦРР – Детский сад № 29  
г. Кызыла от

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

были приняты следующие документы:

- Заявление о приеме в группу \_\_\_\_\_
- Копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_
- Копия документа, подтверждающее родство заявителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания на закрепленной территории) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывания в РФ (для иностранных граждан) \_\_\_\_\_
- Согласие на обработку персональных ребенка и родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_
- Заключение ПМПК (для детей с ОВЗ) \_\_\_\_\_
- Медицинское заключение \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Входящий номер заявления: № \_\_\_\_\_

Ответственный за прием документов \_\_\_\_\_

М.П.

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Кызыл

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка – Детский сад № 29 г. Кызыла с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников (далее - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 17039 выданной 24.06.2021 года Министерством образования и науки Республики Тыва, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Чебыкиной Татьяны Валентиновны, действующей на основании Устава МАДОУ ЦРР – Детский сад № 29 г. Кызыла, утвержденного Постановлением Мэра города Кызыла от «12» мая 2015 г. № 477, и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) матери или отца)

именуем \_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная, заочная, с применением дистанционных образовательных технологий

1.3 Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей направленности**.

1.4. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – Детский сад № 29 г. Кызыла с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников в соответствии с примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой и ФГОС дошкольного образования.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полный день (12- часового пребывания). Ежедневно с 7 часов 00 минут до 19 часов 00 минут. Суббота с 7 часов 00 минут до 17 часов 00 минут. Выходной – воскресенье, праздничные дни. Утренний прием до 8 часов 15 минут. Учебный год с 1 сентября по 31 мая.

1.7. В случае несвоевременного внесения родителями (законными представителями) воспитанника родительской платы за присмотр и уход, а также непосещения Воспитанником образовательной организации без уважительной причины, без заявления о сохранении места на время отсутствия более 15 дней, Воспитанник переводится в режим кратковременного пребывания (с 09 часов 00 минут до 12 часов 00 минут без организации приема пищи), где ему будут предоставляться образовательные услуги.

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания, обучения и развития ребенка в семье.

2.1.3. Обращаться в органы опеки и попечительства, другие социальные институты в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника, со стороны родителей (законных представителей), в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.4. Переводить Воспитанника в другую группу в следующих случаях:

- при уменьшении количества воспитанников;
- в случае аварийных ситуаций, ремонтных работ в группе;
- в летний период;
- на новый учебный год;

\_\_\_\_\_ Исполнитель

\_\_\_\_\_ Заказчик

2.1.5. Переводить воспитанника в группу кратковременного пребывания за несвоевременное внесение родителями оплаты за присмотр и уход в ДООУ.

2.1.6. Рекомендовать родителям (законным представителям), по необходимости, посетить психолого-медико-педагогическую комиссию ДООУ, ПМПК Департамента по образованию Мэрии города Кызыла, с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, или профиля образовательной организации, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его дальнейшего пребывания.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.3. Вносить предложения по улучшению образовательной и оздоровительной деятельности Исполнителя.

2.2.4. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.5. Заслушивать отчеты директора и педагогических работников о проведенной работе.

2.2.6. Пользоваться платными образовательными и оздоровительными услугами.

2.2.7. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации.(по согласованию)

2.2.8. Консультироваться с педагогическими работниками по проблемам воспитания и обучения Воспитанника.

2.2.9. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.10. Принимать участие в создании и работе органов коллегиального управления Исполнителя в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Исполнителя.

2.2.11. На получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником.

2.2.12. Своевременно получать от Исполнителя расчет платы, взимаемой за присмотр и уход за Воспитанником.

2.2.13. Оказывать Исполнителю добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.2.14. Высказывать личное мнение Исполнителю по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни Воспитанника в группе, стиле общения с детьми и родителями.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития Воспитанника. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Информировать Заказчика о жизни и деятельности Воспитанника в группе, его личностном развитии.

2.3.8. Организовать развивающую предметную среду в групповых и других функциональных помещениях Исполнителя, способствующую развитию Воспитанника, в соответствии с ростом и возрастом Воспитанника и с учетом гигиенических и педагогических требований.

\_\_\_\_\_ Исполнитель

\_\_\_\_\_ Заказчик

2.3.9. Обеспечить проведение оздоровительных, санитарно-гигиенических мероприятий.

Организацию лечебно-профилактической деятельности, оказания первичной медико-санитарной помощи Воспитаннику осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным витаминизированным четырехразовым питанием по режиму дня.

2.3.11. Предоставлять возможность Заказчику находиться в группе вместе с Воспитанником в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований (по согласованию)

2.3.12. Сохранять место за Воспитанником:

– на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;  
– на основании заявления Заказчика на период отпуска, командировки, болезни Заказчика, а также в летний период, сроком на 75 дней.

2.3.13. Уведомлять Заказчика о переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.3.14. Предоставлять Заказчику образовательные услуги с использованием дистанционных образовательных технологий, в соответствии с положением о дистанционном обучении.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к своему ребенку, педагогическим работникам, обслуживающему персоналу Исполнителя, другим воспитанникам и их родителям (законным представителям), не допускать физического и психического насилия над ними, не посягать на их честь и достоинство, в том числе путем высказывания оскорбительных заявлений.

2.4.2. Выполнять условия настоящего договора.

2.4.3. В соответствии со ст. 63 и 65 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своего ребенка, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своего ребенка.

2.4.4. Своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы для зачисления Воспитанника в образовательную организацию, для установления размера родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником, на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.5. Обеспечивать посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя под роспись (журнал передачи Воспитанника), не передавая Воспитанника лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

В случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из образовательной организации, предоставлять заявление (доверенность), с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.

2.4.7. Приводить Воспитанника в чистом, опрятном виде, со сменной одеждой, обувью. Обеспечить Воспитанника специальной одеждой и обувью:

- для музыкальных занятий – чешками,
- для физкультурных занятий – спортивной формой для зала.

2.4.8. Информировать воспитателя группы лично или по номеру телефона 6-22-44 о причинах отсутствия Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 8 часов 30 минут текущего дня.

2.4.9. Не приводить Воспитанника с признаками простудных или инфекционных заболеваний, принимать меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации до выздоровления.

2.4.10. Своевременно проходить обследование врачей, если Воспитанник находится на «Д» учете в детской поликлинике. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с Воспитанником в домашних условиях, согласно рекомендациям врача.

2.4.11. После перенесенного Воспитанником заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) представить справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, либо справку о состоянии здоровья Воспитанника отсутствующего по домашней причине. При отсутствии данной справки Воспитанник не допускается в группу.

2.4.12. Предоставлять письменное заявление о сохранении места на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни родителя Воспитанника, а также в летней период.

2.4.13. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении номеров контактных телефонов, места жительства.

2.4.14. Следить за тем, чтобы Воспитанники не приносили в образовательную организацию деньги, дорогие украшения, сотовые телефоны и другие посторонние предметы, которые могут травмировать детей.

2.4.15. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания, обучения, развития и оздоровления Воспитанника.

2.4.16. Добросовестно осваивать и выполнять программу дистанционного курса, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять в срок задания, данные педагогическими работниками в рамках дистанционного курса.

\_\_\_\_\_ Исполнитель

\_\_\_\_\_ Заказчик

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. В соответствии со ст. 65. п.5. Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливает учредитель организации ежегодно по состоянию на 01 января отчетного года. Размер оплаты за содержание ребенка в МАДОУ ЦРР - Детский сад № 29 г. Кызыла прописан в **Приложении № 1** к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

3.2. Начисление родительской платы производится в установленном порядке с выдачей квитанции.

3.3. Заказчик ежемесячно до 15 числа текущего месяца вносит родительскую плату, указанную в квитанции об оплате, оплачивая услуги банка. В случае несвоевременной оплаты Родителем родительской платы за содержание ребенка, Учреждение оставляет за собой право взыскать задолженность в судебном порядке.

3.4. Заказчик освобождается от родительской платы при наличии медицинской справки или письменного заявления, подтверждающего уважительную причину отсутствия Воспитанника. В остальных случаях Заказчик вносит родительскую плату полностью.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае досрочного прекращения образовательных отношений.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Исполнителя, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.4. Отчисление Воспитанника Исполнителем возможно по следующим основаниям:

- в связи с завершением обучения;

- досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.3. настоящего Договора.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении Воспитанника и расторжении настоящего договора.

5.6. Если между сторонами заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор также расторгается на основании приказа директора об отчислении Воспитанника, через АИС «Комплектование».

5.7. При досрочном расторжении Договора стороны обязаны произвести полный расчет по Договору. Заказчик обязан оплатить полностью оказанные услуги, а Исполнитель вернуть предоплату за не оказанные услуги.

### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» мая 20\_\_г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени даты издания приказа о зачислении Воспитанника до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Воспитанника.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ Исполнитель

\_\_\_\_\_ Заказчик

### VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Заказчик:

МАДОУ ЦРР - Детский сад № 29 г. Кызыла Адрес: ул. Калинина д. 26 «б» Банковские реквизиты Отделение НБ Республики Тыва// УФК по Республике Тыва, г. Кызыл р/сч.: 03234643937010001200 Подпись _____ /расшифровка подписи/ Чебыкина Т.В. Дата подписания договора «__» _____ 20__ г.  МП	ФИО: _____ Паспорт: серия _____ № _____ кем, когда выдан: _____ Дом. адрес _____ Подпись _____ /расшифровка подписи/ _____ Дата подписания договора «__» _____ 20__ г.
--	---

Второй экземпляр договора с приложениями получил(а):

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись) (Ф.И.О. законного представителя) (дата)

**Приложение 1**

#### Размер оплаты за содержание ребенка в МАДОУ ЦРР - Детский сад № 29 г. Кызыла на 2021 год.

№	№ и дата приказа Департамента по образованию Мэрии г. Кызыла об установление родительской платы	Стоимость 1 дня	Подпись директора	Подпись родителя
1	Приказ Департамента по образованию Мэрии города Кызыла от 31 марта 2021 года № 178/1 «Об установлении размера родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях города Кызыла, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»	до 3-х лет  <b>119,46 руб</b>		
2	Приказ Департамента по образованию Мэрии города Кызыла от 31 марта 2021 года № 178/1 «Об установлении размера родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях города Кызыла, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»	старше 3-х лет  <b>154,23 руб.</b>		

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Кызыл

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка – Детский сад № 29 г. Кызыла с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников (далее - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 17039 выданной 24.06.2021 года Министерством образования и науки Республики Тыва, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Чебыкиной Татьяны Валентиновны, действующей на основании Устава МАДОУ ЦРР – Детский сад № 29 г. Кызыла, утвержденного Постановлением Мэра города Кызыла от «12» мая 2015 г. № 477, и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) матери или отца)

именуем \_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем \_\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная, заочная, с применением дистанционных образовательных технологий.

1.3. Воспитанник зачисляется в группу **компенсирующей направленности 5 вида**.

1.4. Наименование образовательной программы: Адаптированная образовательная программа коррекционно-логопедического сопровождения детей группы компенсирующей направленности V вида, разработанная Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Центр развития ребенка – Детский сад № 29 г. Кызыла с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников в соответствии с программой Т.Б. Филичевой, Чиркиной Г.В. «Коррекционное обучение и воспитание детей 5-6 летнего возраста с общим недоразвитием речи», «Программой коррекционно-логопедической работы для детей с общим недоразвитием речи», под редакцией Нищева Н.В. и ФГОС дошкольного образования.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полный день (12- часового пребывания). Ежедневно с 7 часов 00 минут до 19 часов 00 минут. Суббота с 7 часов 00 минут до 17 часов 00 минут. Выходной – воскресенье, праздничные дни. Утренний прием до 8 часов 00 минут. Учебный год с 1 сентября по 31 мая.

1.7. В случае несвоевременного внесения родителями (законными представителями) воспитанника родительской платы за присмотр и уход, а также непосещения Воспитанником образовательной организации без уважительной причины, без заявления о сохранении места на время отсутствия более 15 дней, Воспитанник переводится в режим кратковременного пребывания (с 09 часов 00 минут до 12 часов 00 минут без организации приема пищи), где ему будут предоставляться образовательные услуги.

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания, обучения и развития ребенка в семье.

2.1.3. Обращаться в органы опеки и попечительства, другие социальные институты в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника, со стороны родителей (законных представителей), в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.4. Переводить Воспитанника в другую группу в следующих случаях:

- при уменьшении количества воспитанников;
- в случае аварийных ситуаций, ремонтных работ в группе;
- в летний период;
- на новый учебный год;

\_\_\_\_\_ Исполнитель

\_\_\_\_\_ Заказчик

2.1.5. Переводить воспитанника в группу кратковременного пребывания за несвоевременное внесение родителями оплаты за присмотр и уход в ДОУ.

2.1.6. Рекомендовать родителям (законным представителям), по необходимости, посетить психолого-медико-педагогическую комиссию ДОУ, ПМПК Департамента по образованию Мэрии города Кызыла, с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, или профиля образовательной организации, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его дальнейшего пребывания.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.3. Вносить предложения по улучшению образовательной и оздоровительной деятельности Исполнителя.

2.2.4. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.5. Заслушивать отчеты директора и педагогических работников о проведенной работе.

2.2.6. Пользоваться платными образовательными и оздоровительными услугами.

2.2.7. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации. (по согласованию)

2.2.8. Консультироваться с педагогическими работниками по проблемам воспитания и обучения Воспитанника.

2.2.9. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.10. Принимать участие в создании и работе органов коллегиального управления Исполнителя в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Исполнителя.

2.2.11. На получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником.

2.2.12. Своевременно получать от Исполнителя расчет платы, взимаемой за присмотр и уход за Воспитанником.

2.2.13. Оказывать Исполнителю добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.2.14. Высказывать личное мнение Исполнителю по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни Воспитанника в группе, стиле общения с детьми и родителями.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития Воспитанника. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Информировать Заказчика о жизни и деятельности Воспитанника в группе, его личностном развитии.

\_\_\_\_\_ Исполнитель

\_\_\_\_\_ Заказчик

2.3.8. Организовать развивающую предметную среду в групповых и других функциональных помещениях Исполнителя, способствующую развитию Воспитанника, в соответствии с ростом и возрастом Воспитанника и с учетом гигиенических и педагогических требований.

2.3.9. Обеспечить проведение оздоровительных, санитарно-гигиенических мероприятий.

Организацию лечебно-профилактической деятельности, оказания первичной медико-санитарной помощи Воспитаннику осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным витаминизированным четырехразовым питанием по режиму дня.

2.3.11. Предоставлять возможность Заказчику находиться в группе вместе с Воспитанником в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований (по согласованию)

2.3.12. Сохранять место за Воспитанником:

– на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;

– на основании заявления Заказчика на период отпуска, командировки, болезни Заказчика, а также в летний период, сроком на 75 дней.

2.3.13. Уведомлять Заказчика о переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.3.14. Предоставлять Заказчику образовательные услуги с использованием дистанционных образовательных технологий, в соответствии с положением о дистанционном обучении.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к своему ребенку, педагогическим работникам, обслуживающему персоналу Исполнителя, другим воспитанникам и их родителям (законным представителям), не допускать физического и психического насилия над ними, не посягать на их честь и достоинство, в том числе путем высказывания оскорбительных заявлений.

2.4.2. Выполнять условия настоящего договора.

2.4.3. В соответствии со ст. 63 и 65 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своего ребенка, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своего ребенка.

2.4.4. Своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы для зачисления Воспитанника в образовательную организацию, для установления размера родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником, на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.5. Обеспечивать посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя под роспись (журнал передачи Воспитанника), не поручая Воспитанника лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

В случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из образовательной организации, предоставлять заявление (доверенность), с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.

2.4.7. Приводить Воспитанника в чистом, опрятном виде, со сменной одеждой, обувью. Обеспечить Воспитанника специальной одеждой и обувью:

- для музыкальных занятий – чешками; - для физкультурных занятий – спортивной формой для зала.

2.4.8. Информировать воспитателя группы лично или по номеру телефона 6-22-44 о причинах отсутствия Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 8 часов 30 минут текущего дня.

2.4.9. Не приводить Воспитанника с признаками простудных или инфекционных заболеваний, принимать меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации до выздоровления.

2.4.10. Своевременно проходить обследование врачей, если Воспитанник находится на «Д» учете в детской поликлинике. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с Воспитанником в домашних условиях, согласно рекомендациям врача.

2.4.11. После перенесенного Воспитанником заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) представить справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, либо справку о состоянии здоровья Воспитанника отсутствующего по домашней причине. При отсутствии данной справки Воспитанник не допускается в группу.

2.4.12. Предоставлять письменное заявление о сохранении места на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни родителя Воспитанника, а также в летней период.

2.4.13. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении номеров контактных телефонов, места жительства.

2.4.14. Следить за тем, чтобы Воспитанники не приносили в образовательную организацию деньги, дорогие украшения, сотовые телефоны и другие посторонние предметы, которые могут травмировать детей.

2.4.15. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания, обучения, развития и оздоровления Воспитанника.

2.4.16. Добросовестно осваивать и выполнять программу дистанционного курса, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять в срок задания, данные педагогическими работниками в рамках дистанционного курса.

\_\_\_\_\_ Исполнитель

\_\_\_\_\_ Заказчик

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. В соответствии со ст. 65. п.5. Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливает учредитель организации ежегодно по состоянию на 01 января отчетного года. Размер оплаты за содержание ребенка в МАДОУ ЦРР - Детский сад № 29 г. Кызыла прописан в **Приложении № 1** к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

3.2. Начисление родительской платы производится в установленном порядке с выдачей квитанции.

3.3. Заказчик ежемесячно до 15 числа текущего месяца вносит родительскую плату, указанную в квитанции об оплате, оплачивая услуги банка. В случае несвоевременной оплаты Родителем родительской платы за содержание ребенка, Учреждение оставляет за собой право взыскать задолженность в судебном порядке.

3.4. Заказчик освобождается от родительской платы при наличии медицинской справки или письменного заявления, подтверждающего уважительную причину отсутствия Воспитанника. В остальных случаях Заказчик вносит родительскую плату полностью.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае досрочного прекращения образовательных отношений.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Исполнителя, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.4. Отчисление Воспитанника Исполнителем возможно по следующим основаниям:

- в связи с завершением обучения;

- досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.3. настоящего Договора.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении Воспитанника и расторжении настоящего договора.

5.6. Если между сторонами заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор также расторгается на основании приказа директора об отчислении Воспитанника, через АИС «Комплектование».

5.7. При досрочном расторжении Договора стороны обязаны произвести полный расчет по Договору. Заказчик обязан оплатить полностью оказанные услуги, а Исполнитель вернуть предоплату за не оказанные услуги.

### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" мая 20\_\_г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

\_\_\_\_\_ Исполнитель

\_\_\_\_\_ Заказчик

6.5. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени даты издания приказа о зачислении Воспитанника, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Воспитанника.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:	Заказчик:
МАДОУ ЦРР - Детский сад № 29 г. Кызыла Адрес: ул. Калинина д. 26 «б» Банковские реквизиты Отделение НБ Республики Тыва // УФК по Республике Тыва, г. Кызыл р/сч.: 03234643937010001200 Подпись _____ <i>/расшифровка подписи/ Чебыкина Т.В.</i> Дата подписания договора «__» _____ 20__ г.  <b>МП</b>	ФИО: _____ Паспорт: серия _____ № _____ кем, когда выдан: _____ _____ Дом. адрес _____ Подпись _____ <i>/расшифровка подписи/</i> _____ Дата подписания договора «__» _____ 20__ г.

Второй экземпляр договора с приложениями получил(а):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(подпись) (Ф.И.О. законного представителя)* «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(дата)*

### Приложение 1

#### Размер оплаты за содержание ребенка в МАДОУ ЦРР - Детский сад № 29 г. Кызыла на 2021 год.

№	№ и дата приказа Департамента по образованию Мэрии г. Кызыла об установление родительской платы	Стоимость 1 дня	Подпись директора	Подпись родителя
1	Приказ Департамента по образованию Мэрии города Кызыла от 31 марта 2021 года № 178/1 «Об установлении размера родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях города Кызыла, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»	Компенсирующие группы  <b>181,05 руб.</b>		

# ДОГОВОР

## об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Кызыл

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка – Детский сад № 29 г. Кызыла с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников (далее - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 17039 выданной 24.06.2021 года Министерством образования и науки Республики Тыва, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Чебыкиной Татьяны Валентиновны, действующей на основании Устава МАДОУ ЦРР – Детский сад № 29 г. Кызыла, утвержденного Постановлением Мэра города Кызыла от «12» мая 2015 г. № 477, и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) отца или матери)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная, заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – Детский сад № 29 г. Кызыла с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора действует до снятия ребенка с учета в тубдиспансере или до перевода ребенка в другое ДОУ.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - шестидневный с 7 часов до 19 часов. В субботу с 7 часов до 17.00 часов. Выходной – воскресенье, праздничные дни. Утренний прием до 8 часов 15 минут. Учебный год с 1 сентября по 31 мая.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **оздоровительной направленности**.

### 2. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания, обучения и развития ребенка в семье.

\_\_\_\_\_ Исполнитель

\_\_\_\_\_ Заказчик

2.1.3. Обращаться в органы опеки и попечительства, другие социальные институты в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника, со стороны родителей (законных представителей), в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.4. Отчислить Воспитанника при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации. В иных случаях по согласованию с родителями.

2.1.5. Рекомендовать родителям, по необходимости, посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, или профиля образовательной организации, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его дальнейшего пребывания.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.2. Вносить предложения по улучшению образовательной и оздоровительной деятельности Исполнителя.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Заслушивать отчеты директора и педагогических работников о проведенной работе.

2.2.5. Пользоваться платными образовательными и оздоровительными услугами.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации (по согласованию)

2.2.7. Консультироваться с педагогическими работниками по проблемам воспитания и обучения Воспитанника.

2.2.8. Принимать участие в создании и работе органов коллегиального управления Исполнителя в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Исполнителя.

2.2.9. Оказывать Исполнителю добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

\_\_\_\_\_ Исполнитель

\_\_\_\_\_ Заказчик

2.3.5. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития Воспитанника. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Информировать Заказчика о жизни и деятельности Воспитанника в группе, его личностном развитии.

2.3.8. Организовать развивающую предметную среду в групповых и других функциональных помещениях Исполнителя, способствующую развитию Воспитанника, в соответствии с ростом и возрастом Воспитанника и с учетом гигиенических и педагогических требований.

2.3.9. Осуществлять медицинское обслуживание детей: проводить химиопрофилактику по назначению врачей тубдиспансера, проводить профилактические и оздоровительные мероприятия, соблюдая санитарно-гигиенические требования в соответствии с возрастом и состоянием здоровья.

Организацию лечебно-профилактической деятельности, оказания первичной медико-санитарной помощи Воспитаннику осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным витаминизированным пятиразовым питанием по режиму дня.

2.3.11. Сохранять место за Воспитанником:

– на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;

– на основании заявления Заказчика на период отпуска, командировки.

2.3.12. Уведомлять Заказчика о переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.3.13. Предоставлять Заказчику образовательные услуги с использованием дистанционных образовательных технологий, в соответствии с положением о дистанционном обучении.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к своему ребенку, педагогическим работникам, обслуживающему персоналу Исполнителя, другим воспитанникам и их родителям (законным представителям), не допускать физического и психического насилия над ними, не посягать на их честь и достоинство, в том числе путем высказывания оскорбительных заявлений.

2.4.2. Выполнять условия настоящего договора.

2.4.3. В соответствии со ст. 63 и 65 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своего ребенка, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своего ребенка.

2.4.4. Своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы для зачисления Воспитанника в образовательную организацию.

2.4.5. Обеспечивать посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя под роспись (журнал передачи Воспитанника), не передоверять Воспитанника лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

\_\_\_\_\_ Исполнитель

\_\_\_\_\_ Заказчик

В случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из образовательной организации, предоставлять заявление (доверенность), с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.

2.4.7. Приводить Воспитанника в чистом, опрятном виде, снабдить ребенка сменной одеждой на каждый день с обязательной маркировкой каждой вещи и обувью. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в группе в течение недели:

- Сменную одежду для прогулки (штаны, варежки), с учетом погоды и времени года;
- Пижаму – в холодный период;
- Пакеты для грязного и чистого белья.

2.4.8. Информировать воспитателя группы лично или по номеру телефона 6-22-44 о причинах отсутствия Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 8 часов 30 минут текущего дня.

2.4.9. Не приводить Воспитанника с признаками простудных или инфекционных заболеваний, принимать меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации до выздоровления.

2.4.10. Своевременно проходить профилактические обследования, назначенные врачом фтизиатром в тубдиспансере. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с Воспитанником в домашних условиях, согласно рекомендациям врача. Дети, направленные на консультацию в тубдиспансер, родители, которых не предоставили в течение 10 дней заключение фтизиатра в группу не допускаются.

2.4.11. После перенесенного Воспитанником заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) представить справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, либо справку о состоянии здоровья Воспитанника отсутствующего по домашней причине. При отсутствии данной справки Воспитанник не допускается в группу.

2.4.12. Предоставлять письменное заявление о сохранении места на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни родителя Воспитанника директору.

2.4.13. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении номеров контактных телефонов, места жительства.

2.4.14. Следить за тем, чтобы Воспитанники не приносили в образовательную организацию деньги, дорогие украшения, сотовые телефоны и другие посторонние предметы, которые могут травмировать детей.

2.4.15. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания, обучения, развития и оздоровления Воспитанника.

2.4.16. Добросовестно осваивать и выполнять программу дистанционного курса, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять в срок задания, данные педагогическими работниками в рамках дистанционного курса.

### **3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

3.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **4. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ Исполнитель

\_\_\_\_\_ Заказчик

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае досрочного прекращения образовательных отношений.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Исполнителя, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.4. Отчисление Воспитанника Исполнителем возможно по следующим основаниям:

- в связи с снятием ребенка с учета в тубдиспансере;

- досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.3. настоящего Договора.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении Воспитанника и расторжении настоящего договора.

5.6. Если между сторонами заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор также расторгается на основании приказа директора об отчислении Воспитанника.

### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до снятия ребенка с учета в тубдиспансере или перевода в другое ДОУ.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### 6. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Заказчик:

МАДОУ ЦРР - Детский сад № 29 г. Кызыла Адрес: ул. Калинина д. 26 «б» Банковские реквизиты Отделение НБ Республики Тыва // УФК по Республике Тыва, г. Кызыл р/сч.: 03234643937010001200 Подпись _____ /расшифровка подписи/ Чебыкина Т.В. Дата подписания договора «__» _____ 20__ г. МП	ФИО: _____ Паспорт: серия _____ № _____ кем, когда выдан: _____ _____ Дом. адрес _____ Подпись _____ /расшифровка подписи/ _____ Дата подписания договора «__» _____ 20__ г.
--	--

Второй экземпляр договора с приложениями получил(а):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. законного представителя) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)