

**Принято:**  
**Педагогическим советом**  
**Протокол № 6 от 12.07. 2022 г.**

**Утверждено:**  
**Приказом № 61**  
**от 14.07.2022 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ**  
**УЧРЕЖДЕНИИ ЦЕНТРЕ РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 29 г.**  
**КЫЗЫЛА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение регулирует деятельность Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - Детский сад № 29 г. Кызыла с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников (далее МАДОУ).

2. Дошкольное образовательное учреждение - тип образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Автономным учреждением признается некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

МАДОУ обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.

3. МАДОУ создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

4. Основными задачами МАДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

5. МАДОУ может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий.

6. МАДОУ относится к образовательным учреждениям следующего вида:

Центр развития ребенка - Детский сад с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников (реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей и оздоровительной направленности).

7. Основной структурной единицей МАДОУ является группа детей дошкольного возраста. Группы общеразвивающей, компенсирующей и оздоровительной направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения,

разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

В группах компенсирующей направленности осуществляются квалифицированная коррекция недостатков в физическом и (или) психическом развитии и дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной адаптированной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов.

Группы различаются также по времени пребывания детей и функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания). Группы функционируют в режиме 6-дневной рабочей недели.

8. МАДОУ в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Республики Тыва, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Положением, Уставом дошкольного образовательного учреждения (далее - устав), договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

9. Обучение и воспитание в МАДОУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации, также возможно обучение и воспитание на родном языке воспитанников из числа языков народов Российской Федерации.

10. МАДОУ в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

11. МАДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса.

12. В МАДОУ не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В АДОУ образование носит светский характер.

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ

13. МАДОУ создается учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Учредителем и собственником имущества МАДОУ является городской округ «Город Кызыл Республики Тыва».

Функции и полномочия учредителя МАДОУ осуществляет Мэрия города Кызыла в лице Муниципального учреждения Департамента по образованию Мэрии города Кызыла Республики Тыва, именуемое в дальнейшем «Учредитель»..

15. Учредитель устанавливает задания для АДОУ в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью. МАДОУ осуществляет в соответствии с заданиями учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

16. Право юридического лица в части ведения уставной финансово- хозяйственной деятельности возникают у МАДОУ с момента его регистрации.

МАДОУ в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

МАДОУ отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных МАДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества МАДОУ не несет ответственность по обязательствам МАДОУ.

МАДОУ не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

Доходы МАДОУ поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

Собственник имущества МАДОУ не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

17. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у МАДОУ с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

19. МАДОУ может быть создано, реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Содержание образовательного процесса в МАДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

21. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, МАДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между МАДОУ и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

22. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нем детей определяются Уставом.

23. Организация питания в МАДОУ возлагается на МАДОУ.

24. Медицинское обслуживание детей в МАДОУ обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. МАДОУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников дошкольного образовательного учреждения.

25. Педагогические работники МАДОУ в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

### III. КОМПЛЕКТОВАНИЕ МАДОУ

26. Порядок комплектования МАДОУ определяется Учредителем совместно с директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе.

27. В дошкольное образовательное учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 до прекращения образовательных отношений. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

28. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

29. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в МАДОУ обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

30. Количество групп в МАДОУ определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

31. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом СанПиН.

### IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

33. Участниками образовательного процесса МАДОУ являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

34. При приеме детей в МАДОУ последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации дошкольного образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

35. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход ребенка в МАДОУ, производится в соответствии с Постановлениями Учредителя.

36. Взаимоотношения МАДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей

(законных представителей) за присмотр и уход ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

37. Отношения ребенка и персонала МАДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

38. Порядок комплектования персонала МАДОУ регламентируется Учредителем.

39. К педагогической деятельности в МАДОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Согласно ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации к педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- лица из числа указанных в абзаце третьем части второй настоящей статьи, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

40. В штатные расписания МАДОУ, обеспечивающих воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также коррекцию недостатков их физического и (или) психического развития, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности учителей-дефектологов, учителей-логопедов, логопедов, педагогов-психологов, социальных педагогов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.

41. Права работников МАДОУ и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором.

42. Работники МАДОУ имеют право:

на участие в управлении МАДОУ в порядке, определяемом уставом;  
на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

43. МАДОУ устанавливает:

заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

структуру управления деятельностью МАДОУ;

штатное расписание и должностные обязанности работников.

## V. УПРАВЛЕНИЕ МАДОУ

44. Управление МАДОУ осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом.

45. Органами управления МАДОУ являются Наблюдательный совет МАДОУ, директор МАДОУ. Формами самоуправления МАДОУ является: Общее собрание (конференция), Педагогический совет, Родительский комитет. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом.

46. В МАДОУ создается Наблюдательный совет из 6-ти человек.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета МАДОУ или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников МАДОУ членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом МАДОУ.

Компетенция Наблюдательного совета МАДОУ.

Наблюдательный совет МАДОУ рассматривает:

1. предложения Учредителя или директора МАДОУ о внесении изменений в Устав МАДОУ;

2. предложения Учредителя или директора МАДОУ о реорганизации МАДОУ или о его ликвидации;

3. предложения Учредителя или директора МАДОУ об изъятии имущества, закрепленного за МАДОУ на праве оперативного управления;

4. предложения директора МАДОУ об участии МАДОУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

5. проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;

6. по представлению директора МАДОУ проекты отчетов о деятельности МАДОУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МАДОУ;

7. предложения директора МАДОУ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым не вправе распоряжаться самостоятельно;

8. предложения директора МАДОУ о совершении крупных сделок;

9. предложения директора МАДОУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10. предложения директора МАДОУ о выборе кредитных организаций, в которых МАДОУ может открыть банковские счета;

11. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4 и 7, Наблюдательный совет МАДОУ дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета МАДОУ.

По вопросу, указанному в пункте 5, Наблюдательный совет МАДОУ дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в пункте 10, Наблюдательный совет МАДОУ дает заключение. Директор МАДОУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета МАДОУ.

Документы, представляемые в соответствии с пунктом 6, утверждаются Наблюдательным советом МАДОУ. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в пунктах 8, 9 и 11, Наблюдательный совет МАДОУ принимает решения, обязательные для директора МАДОУ.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 7 и 10, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 8 и 11, принимаются Наблюдательным советом МАДОУ большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ.

Решение по вопросу, указанному в пункте 9, принимается Наблюдательным советом МАДОУ в порядке, установленном Федеральным Законом «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета МАДОУ в соответствии с п.6.4.2., не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАДОУ.

По требованию Наблюдательного совета МАДОУ или любого из его членов другие органы МАДОУ обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета МАДОУ.

47. Текущее руководство деятельностью МАДОУ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем.

#### **Директор МАДОУ:**

- действует от имени МАДОУ без доверенности, представляет его во всех учреждениях и организациях;

- распоряжается имуществом МАДОУ в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между МАДОУ и Учредителем;

- выдает доверенности;

- в пределах предоставленных ему прав и в соответствии с действующим законодательством распоряжается имуществом и денежными средствами МАДОУ;

- утверждает штатное расписание МАДОУ;

- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу и увольняет педагогический и обслуживающий персонал МАДОУ;

- определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства, налагает взыскания;

- устанавливает заработную плату работников, в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда работников МАДОУ;

- представляет интересы МАДОУ и совершает сделки от его имени;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ, его годовую бухгалтерскую отчетность;
- осуществляет в установленном порядке формирование контингента воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МАДОУ;
- планирует и организует работу МАДОУ, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы МАДОУ;
- организует реализацию программы развития МАДОУ;
- анализирует образовательные запросы и интересы родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ;
- организует работу по исполнению решений вышестоящих органов управления;
- организует работу по подготовке МАДОУ к лицензированию, а также по проведению выборов в органы самоуправления МАДОУ;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников и работников МАДОУ;
- несет ответственность за деятельность МАДОУ перед Учредителем.

48. Трудовой коллектив составляют все работники МАДОУ. Полномочия трудового коллектива МАДОУ осуществляются **Общим собранием** членов трудового коллектива МАДОУ. Решение собрания коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава работников МАДОУ. Общее собрание МАДОУ имеет право:

- вносить предложения по изменению и дополнению Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- вносить предложения Директору МАДОУ по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- обсуждать и принимать изменения и дополнения в Устав МАДОУ;
- избирать из своего состава членов в Наблюдательный совет МАДОУ;

Заседания Общего собрания МАДОУ проводится по необходимости, но не реже 1го раза в полугодие. Созывает заседания Общего собрания МАДОУ директор МДОУ по собственной инициативе или по требованию членов Общего собрания МАДОУ.

Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. На заседаниях Общего собрания ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало, большинство присутствующих членов Общего собрания и является обязательным.

Директор МАДОУ имеет право приостановить решение Общего собрания, если имеет место нарушение действующего законодательства.

**Родительский Комитет МАДОУ** является одним из органов самоуправления МАДОУ. Родительский Комитет МАДОУ (далее Комитет) состоит из числа родителей (законных представителей), представителей родительских комитетов групп. Комитет возглавляет председатель. Комитет подотчетен Родительскому собранию. Срок полномочий Комитета 1год.

**Функции Комитета МАДОУ:**

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей);
- содействие в проведении массовых мероприятий с детьми;
- рассмотрение обращений в свой адрес родителей, администрации МАДОУ, относящихся к компетенции Комитета;

- взаимодействие с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам развития МАДОУ;
- оказания посильной помощи в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории;
- поощрение родителей (законных представителей) детей за активную работу в жизни МАДОУ;
- оказание помощи семьям в вопросах воспитания детей;
- привлечение внебюджетных и спонсорских средств, заинтересованных организаций для финансовой поддержки МАДОУ.

Заседания Комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Решение Комитета считается принятым, если за его проголосовало 2/3 присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции Комитета и не противоречащее законодательству и Уставу, является обязательным для родителей (законных представителей).

Заседания Комитета созываются по необходимости, но не реже 2х раз в год. Заседания протоколируются и подписываются председателем и секретарем.

Управление педагогической деятельностью осуществляет **Совет педагогов МАДОУ**. Совет педагогов МАДОУ состоит из педагогов МАДОУ. Медицинские работники, члены Родительского комитета групп МАДОУ имеют право присутствовать на заседании Совета педагогов МАДОУ с правом совещательного голоса.

Функции Совета педагогов МАДОУ (далее Совет):

- определяет направления образовательной деятельности МАДОУ, отбирает и принимает образовательные программы для использования в МАДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МАДОУ;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных и оздоровительных платных услуг родителям (законным представителям);
- рассматривает и рекомендует к утверждению план работы МАДОУ на учебный год;
- рассматривает характеристики педагогов, представляемых к награждению;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует работу по выявлению, обобщению, распространению, внедрению педагогического опыта.

Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Решение Совета считается принятым, если за его проголосовало 2/3 присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции Совета и не противоречащее законодательству и Уставу, является обязательным для педагогов и других работников МАДОУ.

Председателем Совета педагогов является директор МАДОУ.

Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов МАДОУ;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании;
- контролирует выполнение решений.

Секретарь избирается сроком на год открытым голосованием.

Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов МАДОУ;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании;
- контролирует выполнение решений.

Заседания Совета педагогов проводятся в соответствии с планом, но не реже 4х раз в год. Заседания протоколируются и подписываются председателем и секретарем.

К компетенции **Учредителя** в области управления МАДОУ относится:

- утверждение Устава МАДОУ, внесение в него изменений;
- установление заданий для МАДОУ в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАДОУ Учредителем или приобретенных МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития МАДОУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;
- реорганизация и ликвидация МАДОУ, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора МАДОУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- назначение членов Наблюдательного совета МАДОУ или досрочное прекращение их полномочий;
- созыв первого заседания Наблюдательного совета МАДОУ после его создания, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета МАДОУ;
- определение средства массовой информации, в котором МАДОУ ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление контроля за деятельностью МАДОУ, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным Законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным МАДОУ;
- рассмотрение и одобрение предложений директора МАДОУ о совершении сделок с имуществом МАДОУ в случаях, если в соответствии Федерального закона для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- утверждение перечня дополнительных образовательных услуг, оказываемых МАДОУ на платной основе, цен и тарифов на платные дополнительные образовательные услуги;
- изъятие средств МАДОУ, если они получены как платные дополнительные образовательные услуги, оказанные взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета;
- оказание методической помощи МАДОУ в организации образовательного процесса;
- капитальный и текущий ремонт зданий МАДОУ, обустройство прилегающих к нему территории;
- установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход ребенка в МАДОУ;
- установление порядка комплектования МАДОУ детьми;
- решение иных вопросов предусмотренных действующим законодательством.

49. МАДОУ ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных учредителем автономного учреждения средствах массовой информации.

МАДОУ обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации автономного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании автономного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя автономного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах автономного учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность автономного учреждения;
- 9) аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения.

## VI. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА МАДОУ

50. За МАДОУ в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с уставом учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Земельные участки закрепляются за государственными и муниципальными дошкольными образовательными учреждениями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

МАДОУ без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными МАДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Недвижимое имущество, закрепленное за МАДОУ или приобретенное МАДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

51. Финансовое обеспечение деятельности МАДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАДОУ учредителем или приобретенных МАДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития МАДОУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАДОУ учредителем или приобретенных МАДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

МАДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

МАДОУ вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом.

52. Привлечение МАДОУ дополнительных финансовых средств, указанных в пункте 50 настоящего Положения, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

53. Финансовые и материальные средства МАДОУ, закрепленные за ним Учредителем, используются МАДОУ в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

МАДОУ вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

При ликвидации МАДОУ финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.