

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Кызыл

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка – Детский сад № 29 г. Кызыла с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников (далее - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 17039 выданной 24.06.2021 года Министерством образования и науки Республики Тыва, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Чебыкиной Татьяны Валентиновны, действующей на основании Устава МАДОУ ЦРР – Детский сад № 29 г. Кызыла, утвержденного Постановлением Мэра города Кызыла от «12» мая 2015 г. № 477, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) матери или отца)

именуем \_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная, заочная, с применением дистанционных образовательных технологий

1.3 Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей направленности**.

1.4. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – Детский сад № 29 г. Кызыла с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников в соответствии с примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой и ФГОС дошкольного образования.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полный день (12- часового пребывания). Ежедневно с 7 часов 00 минут до 19 часов 00 минут. Суббота с 7 часов 00 минут до 17 часов 00 минут. Выходной – воскресенье, праздничные дни. Утренний прием до 8 часов 15 минут. Учебный год с 1 сентября по 31 мая.

1.7. В случае несвоевременного внесения родителями (законными представителями) воспитанника родительской платы за присмотр и уход, а также непосещения Воспитанником образовательной организации без уважительной причины, без заявления о сохранении места на время отсутствия более 15 дней, Воспитанник переводится в режим кратковременного пребывания (с 09 часов 00 минут до 12 часов 00 минут без организации приема пищи), где ему будут предоставляться образовательные услуги.

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания, обучения и развития ребенка в семье.

2.1.3. Обращаться в органы опеки и попечительства, другие социальные институты в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника, со стороны родителей (законных представителей), в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.4. Переводить Воспитанника в другую группу в следующих случаях:

- при уменьшении количества воспитанников;
- в случае аварийных ситуаций, ремонтных работ в группе;
- в летний период;
- на новый учебный год;

\_\_\_\_\_ Исполнитель

\_\_\_\_\_ Заказчик

2.1.5. Переводить воспитанника в группу кратковременного пребывания за несвоевременное внесение родителями оплаты за присмотр и уход в ДООУ.

2.1.6. Рекомендовать родителям (законным представителям), по необходимости, посетить психолого-медико-педагогическую комиссию ДООУ, ПМПК Департамента по образованию Мэрии города Кызыла, с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, или профиля образовательной организации, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его дальнейшего пребывания.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.3. Вносить предложения по улучшению образовательной и оздоровительной деятельности Исполнителя.

2.2.4. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.5. Заслушивать отчеты директора и педагогических работников о проведенной работе.

2.2.6. Пользоваться платными образовательными и оздоровительными услугами.

2.2.7. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации.(по согласованию)

2.2.8. Консультироваться с педагогическими работниками по проблемам воспитания и обучения Воспитанника.

2.2.9. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.10. Принимать участие в создании и работе органов коллегиального управления Исполнителя в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Исполнителя.

2.2.11. На получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником.

2.2.12. Своевременно получать от Исполнителя расчет платы, взимаемой за присмотр и уход за Воспитанником.

2.2.13. Оказывать Исполнителю добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.2.14. Высказывать личное мнение Исполнителю по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни Воспитанника в группе, стиле общения с детьми и родителями.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития Воспитанника. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Информировать Заказчика о жизни и деятельности Воспитанника в группе, его личностном развитии.

2.3.8. Организовать развивающую предметную среду в групповых и других функциональных помещениях Исполнителя, способствующую развитию Воспитанника, в соответствии с ростом и возрастом Воспитанника и с учетом гигиенических и педагогических требований.

\_\_\_\_\_ Исполнитель

\_\_\_\_\_ Заказчик

2.3.9. Обеспечить проведение оздоровительных, санитарно-гигиенических мероприятий.

Организацию лечебно-профилактической деятельности, оказания первичной медико-санитарной помощи Воспитаннику осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным витаминизированным четырехразовым питанием по режиму дня.

2.3.11. Предоставлять возможность Заказчику находиться в группе вместе с Воспитанником в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований (по согласованию)

2.3.12. Сохранять место за Воспитанником:

– на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;  
– на основании заявления Заказчика на период отпуска, командировки, болезни Заказчика, а также в летний период, сроком на 75 дней.

2.3.13. Уведомлять Заказчика о переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.3.14. Предоставлять Заказчику образовательные услуги с использованием дистанционных образовательных технологий, в соответствии с положением о дистанционном обучении.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к своему ребенку, педагогическим работникам, обслуживающему персоналу Исполнителя, другим воспитанникам и их родителям (законным представителям), не допускать физического и психического насилия над ними, не посягать на их честь и достоинство, в том числе путем высказывания оскорбительных заявлений.

2.4.2. Выполнять условия настоящего договора.

2.4.3. В соответствии со ст. 63 и 65 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своего ребенка, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своего ребенка.

2.4.4. Своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы для зачисления Воспитанника в образовательную организацию, для установления размера родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником, на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.5. Обеспечивать посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя под роспись (журнал передачи Воспитанника), не передавая Воспитанника лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

В случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из образовательной организации, предоставлять заявление (доверенность), с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.

2.4.7. Приводить Воспитанника в чистом, опрятном виде, со сменной одеждой, обувью. Обеспечить Воспитанника специальной одеждой и обувью:

- для музыкальных занятий – чешками,
- для физкультурных занятий – спортивной формой для зала.

2.4.8. Информировать воспитателя группы лично или по номеру телефона 6-22-44 о причинах отсутствия Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 8 часов 30 минут текущего дня.

2.4.9. Не приводить Воспитанника с признаками простудных или инфекционных заболеваний, принимать меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации до выздоровления.

2.4.10. Своевременно проходить обследование врачей, если Воспитанник находится на «Д» учете в детской поликлинике. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с Воспитанником в домашних условиях, согласно рекомендациям врача.

2.4.11. После перенесенного Воспитанником заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) представить справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, либо справку о состоянии здоровья Воспитанника отсутствующего по домашней причине. При отсутствии данной справки Воспитанник не допускается в группу.

2.4.12. Предоставлять письменное заявление о сохранении места на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни родителя Воспитанника, а также в летней период.

2.4.13. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении номеров контактных телефонов, места жительства.

2.4.14. Следить за тем, чтобы Воспитанники не приносили в образовательную организацию деньги, дорогие украшения, сотовые телефоны и другие посторонние предметы, которые могут травмировать детей.

2.4.15. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания, обучения, развития и оздоровления Воспитанника.

2.4.16. Добросовестно осваивать и выполнять программу дистанционного курса, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять в срок задания, данные педагогическими работниками в рамках дистанционного курса.

\_\_\_\_\_ Исполнитель

\_\_\_\_\_ Заказчик

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. В соответствии со ст. 65. п.5. Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливает учредитель организации ежегодно по состоянию на 01 января отчетного года. Размер оплаты за содержание ребенка в МАДОУ ЦРР - Детский сад № 29 г. Кызыла прописан в **Приложении № 1** к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

3.2. Начисление родительской платы производится в установленном порядке с выдачей квитанции.

3.3. Заказчик ежемесячно до 15 числа текущего месяца вносит родительскую плату, указанную в квитанции об оплате, оплачивая услуги банка. В случае несвоевременной оплаты Родителем родительской платы за содержание ребенка, Учреждение оставляет за собой право взыскать задолженность в судебном порядке.

3.4. Заказчик освобождается от родительской платы при наличии медицинской справки или письменного заявления, подтверждающего уважительную причину отсутствия Воспитанника. В остальных случаях Заказчик вносит родительскую плату полностью.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае досрочного прекращения образовательных отношений.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Исполнителя, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.4. Отчисление Воспитанника Исполнителем возможно по следующим основаниям:

- в связи с завершением обучения;

- досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.3. настоящего Договора.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении Воспитанника и расторжении настоящего договора.

5.6. Если между сторонами заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор также расторгается на основании приказа директора об отчислении Воспитанника, через АИС «Комплектование».

5.7. При досрочном расторжении Договора стороны обязаны произвести полный расчет по Договору. Заказчик обязан оплатить полностью оказанные услуги, а Исполнитель вернуть предоплату за не оказанные услуги.

### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» мая 20\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени даты издания приказа о зачислении Воспитанника до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Воспитанника.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ Исполнитель

\_\_\_\_\_ Заказчик

### VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Заказчик:

МАДОУ ЦРР - Детский сад № 29 г. Кызыла Адрес: ул. Калинина д. 26 «б» Банковские реквизиты Отделение НБ Республики Тыва// УФК по Республике Тыва, г. Кызыл р/сч.: 03234643937010001200 Подпись _____ /расшифровка подписи/ Чебыкина Т.В. Дата подписания договора «__» _____ 20__ г.  МП	ФИО: _____ Паспорт: серия _____ № _____ кем, когда выдан: _____ Дом. адрес _____ Подпись _____ /расшифровка подписи/ _____ Дата подписания договора «__» _____ 20__ г.
--	---

Второй экземпляр договора с приложениями получил(а):

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись) (Ф.И.О. законного представителя) (дата)

**Приложение 1**

#### Размер оплаты за содержание ребенка в МАДОУ ЦРР - Детский сад № 29 г. Кызыла

№	№ и дата приказа Департамента по образованию Мэрии г. Кызыла об установление родительской платы	Стоимость 1 дня	Подпись директора	Подпись родителя
1	Приказ Департамента по образованию Мэрии города Кызыла от 01 апреля 2022 года № 175/1 «Об установлении размера родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях города Кызыла, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»	до 3-х лет  <b>141,36 руб.</b>		
2	Приказ Департамента по образованию Мэрии города Кызыла от 01 апреля 2022 года № 175/1 «Об установлении размера родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях города Кызыла, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»	старше 3-х лет  <b>181,24 руб.</b>		

