

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1021700510479,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.06.2022 за ГРН 2221700025259



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

Утверждено

Постановлением Мэрии г. Кызыла

от 20.06.2022 № 421

Мэр города Кызыла

А.Н. Черноусов



Внесение изменений в Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребёнка – Детский сад № 29 г. Кызыла с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников, утвержденный постановлением Мэрии города Кызыла от 12 мая 2015 г. № 477

Кызыл – 2022 год

1. Внести в Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребёнка – Детский сад № 29 г. Кызыла с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников, утвержденного Постановлением мэрии г. Кызыла от 12 мая 2015 г. № 477, следующие изменения:

1.1. Пункт 3.8. изложить в следующей редакции:

«3.8. Обучение и воспитание в МАДОУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации, также возможно обучение и воспитание на родном языке воспитанников из числа языков народов Российской Федерации.»;

1.2. Пункт 4.20. изложить в следующей редакции:

«4.20. Образовательные отношения прекращаются с отчислением воспитанника из МАДОУ:

- в связи с получением образования (завершением образования);

- досрочно по основаниям, установленным ч. 2 ст. 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации.»;

1.3. Пункт 4.22 изложить в следующей редакции:

«4.22. Места отчисленных воспитанников подлежат перераспределению. Несовершеннолетний воспитанник, отчисленный из МАДОУ до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в свободных мест в МАДОУ»;

1.4. Дополнить разделом 14:

«14. Порядок принятия локальных нормативных актов»;

«14.1. МАДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, иные локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. МАДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, правила и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

14.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, учитывается мнение Родительского комитета, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников МАДОУ, в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, учитывается мнение Профсоюзной организации МАДОУ.

14.4. В целях реализации полномочий родительского комитета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, директор МАДОУ и (или) коллегиальные органы

управления МАДОУ направляют в Родительский комитет проект локального нормативного акта и обоснование по нему.

14.5. Родительский комитет вправе ставить вопросы, касающиеся разработки и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, перед директором МАДОУ и (или) коллегиальными органами управления МАДОУ в соответствии с нормами законодательства.

14.6. Родительский комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения такого проекта локального нормативного акта направляет директору МАДОУ и (или) коллегиальным органам управления МАДОУ мотивированное мнение в письменной форме.

14.7. В случае, если мотивированное мнение Родительского комитета не содержит одобрения либо содержит предложения, директор МАДОУ и (или) коллегиальные органы управления МАДОУ могут согласиться с ними либо в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Родительским комитетом и (или) привлечь коллегиальные органы управления МАДОУ, в компетенцию которых входит рассмотрение таких вопросов, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

14.8. В целях реализации полномочий профсоюзной организации МАДОУ директор МАДОУ при принятии локальных актов, внесении изменений в локальные акты направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в профсоюзную организацию МАДОУ.

14.9. Профсоюзная организация МАДОУ не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору МАДОУ мотивированное мнение в письменной форме.

14.10. В случае, если мотивированное мнение членов профсоюзной организации МАДОУ не содержит одобрения с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор МАДОУ может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с членами профсоюзной организации МАДОУ в целях достижения взаимоприемлемого решения.

14.11. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор МАДОУ имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован профсоюзной организацией МАДОУ в государственную инспекцию труда или в суд.

14.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников и работников МАДОУ по сравнению с действующим законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

14.13. После принятия коллегиальным органом управления МАДОУ, локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты издания приказа или даты, указанной в приказе.

14.14. Принятые локальные нормативные акты подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации приказов по основной деятельности и присвоением им порядкового номера.

14.15. Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся по решению директора МАДОУ и (или) по предложению коллегиальных органов управления МАДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.16. Принятые локальные акты, а также изменения в локальные нормативные акты вводятся в действие в срок, указанный в приказе об их утверждении, а если этот срок не указан - в день утверждения.

14.17. Утвержденный локальный нормативный акт или изменения к ним подлежат:

- ознакомлению работникам Учреждения, родителям (законным представителям) воспитанников МАДОУ;

- размещению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на информационном стенде и официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет».

14.18. Локальные акты МАДОУ не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.».