

Согласовано
с Родительским комитетом
Протокол № 3 от 12.07.2022г

Утверждено приказом директора
МАДОУ ЦРР-Детский сад № 29
г.Кызыла № 61 от 14.07.2022г

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 6 от 12.07.2022г.

Положение

о Родительском собрании в МАДОУ ЦРР-Детский сад № 29 г.Кызыла

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 16 апреля 2022 года, Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 29 ноября 2021 года, Уставом МАДОУ.

1.2. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления МАДОУ, действующее в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МАДОУ.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся МАДОУ.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании МАДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим родительским собранием МАДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные цели и задачи Родительского собрания.

2.1. Основной целью проведения родительских собраний на группах является взаимодействие воспитателей и администрации МАДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2. Основными задачами группового Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МАДОУ по реализации политики в области дошкольного образования, совершенствованию образовательной работы в группе;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МАДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МАДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Порядок организации родительского собрания.

3.1. Проведение групповых родительских собраний осуществляется в соответствии с графиком проведения родительских собраний, планами работы дошкольного учреждения.

3.2. Групповые собрания проводятся по мере необходимости, но не реже 3-х раз за учебный год.

3.3. Внеплановые групповые собрания могут проводиться по инициативе воспитателей группы, администрации или Совета родителей группы для решения резонансных вопросов.

3.4. Участниками родительского собрания могут быть все родители (законные представители) воспитанников конкретной группы, администрация МАДОУ. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МАДОУ. Необходимость их приглашения определяется директором, педагогами группы или родителями (законными представителями).

3.5. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.6. Родительское собрание избирает из своего состава Совет родителей группы.

3.7. Заседания родительского собрания ведет председатель - воспитатель группы. На заседании из числа присутствующих выбирается секретарь сроком на 1 учебный год.

3.8. Воспитатели совместно с председателем Совета родителей группы:

- обеспечивают посещаемость родительского собрания;
- организуют деятельность, подготовку и проведение родительского собрания (оповещают родителей и приглашенных о дате и месте проведения);
- определяют повестку дня родительского собрания, число участников, общую продолжительность каждого запланированного выступления, готовят раздаточный материал;
- контролируют ход выполнения решений.

3.9. Заседание родительского собрания правомочно, если на них присутствуют не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников группы.

3.10. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера.

3.11. Проведение родительского собрания возможно в дистанционном формате, в режиме онлайн в форме видеоконференцсвязи при наличии у всех участников необходимых технических ресурсов.

Также возможно ознакомление всех участников родительского собрания с вопросами повестки дня в форме электронной презентации, размещенной на официальном сайте дошкольного учреждения.

Оповещение о дате проведения заседания, регистрация участников и голосование при принятии решений группового родительского собрания, проводится секретарем в дистанционном формате посредством мессенджеров WhatsApp, Viber, Telegram с фиксацией решений и результатов голосований в протоколе родительского собрания группы.

Решение родительского собрания в течение 3-х дней публикуется в групповом чате, размещается на информационном стенде группы и (или) официальном сайте дошкольного учреждения.

3.12. Организацию выполнения решений группового родительского собрания осуществляет Совет родителей группы совместно с воспитателями.

3.13. Непосредственным выполнением решений занимается ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты выполнения решений докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

4. Функции Родительского собрания

3.1 Родительское собрание МАДОУ:

- выбирает Родительский комитет МАДОУ (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами МАДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету МАДОУ решение

вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МАДОУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МАДОУ (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в МАДОУ (группе);
- принимает информацию директора, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей групп, медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности воспитанников к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных - за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МАДОУ (группе) - групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи МАДОУ (группе) в укреплении материально-технической базы МАДОУ (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности; принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МАДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

5. Организация управления родительским собранием

- 5.2. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МАДОУ (группы).
- 5.3. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МАДОУ (группы).
- 5.4. Общее Родительское собрание МАДОУ ведет директор МАДОУ совместно с председателем Родительского комитета МАДОУ.
- 5.5. Родительское собрание группы ведет воспитатель совместно с председателем родительского комитета группы.
- 5.6. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ.
- 5.7. Общее родительское собрание собирается не реже 2х раз в год; групповое родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.
- 5.8. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ (группы).
- 5.9. Решения Родительского собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6. Права участников родительского собрания.

6.1. Участники родительского собрания имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- принимать участие в обсуждении и принятии решений;
- выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания родительского собрания;
- приглашать на заседания любого работника МАДОУ для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам;

- запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее вынесенных решений на родительских собраниях.

6.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность участников родительского собрания.

7.1. Участники родительского собрания несут ответственность:

- за выполнение закреплённых за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно правовым актам.

8. Организация выполнения решений.

8.1. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет МАДОУ совместно с директором МАДОУ или Родительский комитет группы совместно с воспитателями.

9. Делопроизводство группового родительского собрания.

9.1. Заседания группового родительского собрания оформляются протоколом, которые составляются в день проведения собраний.

В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на групповое родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МАДОУ, приглашённых лиц;
- решение родительского собрания.

9.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём родительского собрания.

- Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- Журнал протоколов родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного учреждения.
- Журнал протоколов храниться в архиве документации воспитателей группы с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.