

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим Советом
Протокол № 3 от 25.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора
МАДОУ ЦРР – Детский сад № 29 г. Кызыла
№ 9/2 от 05.02.2021 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – Детский сад № 29 г. Кызыла с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников

1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила приёма) определяет правила приема всех граждан Российской Федерации, имеющих право на получение дошкольного образования в МАДОУ ЦРР – Детский сад № 29 г. Кызыла с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников (далее – МАДОУ), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
2. Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства Просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 28.09.2020 г. № 28; и Решением Хурала представителей города Кызыла от 29.03.2017 года № 324 «О порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на территории городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МАДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4. Правила приема в МАДОУ обеспечивает приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ в соответствии с Постановлением Мэрии города Кызыла Республики Тыва от 22 мая 2015 года № 552 «О закреплении микрорайонов за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы дошкольного образования, расположенных на территории городского округа "Город Кызыл Республики Тыва».

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, дети имеют право преимущественного приёма в МАДОУ на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, если обучаются их братья и/или сёстры.

5. В приеме в МАДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия мест в МАДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент по образованию Мэрии г. Кызыла.

6. Администрация МАДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил приёма, размещаются на информационном стенде и официальном сайте МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети интернет <https://detsad29-kyzyl.rtyva.ru>.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МАДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МАДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МАДОУ осуществляется по направлению Департамента по образованию Мэрии г. Кызыла посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

9. Прием в МАДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме в МАДОУ представляется на бумажном носителе при личном посещении учреждения родителями (законными представителями), а также путём использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Бланк заявлений для всех групп одинаковый (**Приложение № 1**). Форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте МАДОУ в сети Интернет <https://detsad29-kyzyl.rtyva.ru>.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приёма в МАДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- д) свидетельство о рождении ребенка;
- е) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- ж) медицинское заключение.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании заключений психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МАДОУ регистрируется директором МАДОУ или должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений родителей. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ, перечне представленных документов. Расписка (**Приложение № 2**) заверяется подписью директора МАДОУ или должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МАДОУ.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема в МАДОУ документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил приёма, остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил приёма, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Бланк договора для каждой группы разный: договор для групп общеразвивающей направленности (**Приложение № 3**); договор для групп компенсирующей направленности 5 вида (**Приложение № 4**); договор для групп оздоровительной направленности (**Приложение № 5**).

15. Директор МАДОУ издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. В трехдневный срок после издания приказа на информационном стенде и официальном сайте МАДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.