

Принято на педагогическом совете
протокол № 1/1 от 25.10.2019г

Утверждено приказом
директора МАДОУ ЦРР-Детский сад
№ 29 г.Кызыла
№ 135/2 от 28.10.2019г

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВЛИТЕЛЕЙ), ВОСПИТЫВАЮЩИХ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность консультативного пункта МАДОУ ЦРР-Детский сад № 29 г. Кызыла для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

1.2 Консультативный пункт организован для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, с целью. Обеспечения единства семейного и общественного воспитания, формирования родительской компетентности и оказания семье психолого-педагогической помощи, поддержки всестороннего развития личности ребенка.

1.3. Основной задачей консультативного пункта является оказание методической, диагностической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, в том числе:

-оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;

-обеспечение равных стартовых возможностей детей дошкольного возраста при поступлении в образовательные учреждения;

-оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждения.

1.4. Координацию деятельности консультативного пункта осуществляет Департамент по образованию Мэрии города Кызыла.

2. ПРАВОВАЯ ОСНОВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА.

2.1. Правовой основой деятельности консультативного пункта является:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012года №273-ФЗ;
- В соответствии требованиям ФГОС ДО;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации, ст.43;
- Семейный кодекс РФ;
- СанПиН 2.4.1.3049-13. (санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольном учреждении);
- Устав МАДОУ.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА.

3.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;

- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДООУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА.

4.1. Консультативный пункт на базе МАДОУ ЦРР-Детский сад « 29 г. Кызыла открыт на основании приказа Департамента по образованию Мэрии города Кызыла Республики Тыва «Об открытии консультативных пунктов для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому на базе МДОУ г. Кызыла» № 504 от 25.10.2019г.

4.2. Консультативный пункт работает с понедельника по пятницу в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора МАДОУ ЦРР-Детский сад № 29 г. Кызыла.

4.3. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых (родители) и индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей). Содержание деятельности консультационного пункта может включать разные формы: консультации, практические занятия, творческий отчет.

4.4. Организация консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем-логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.5. Регистрация обращений на консультационный пункт родителей (законных представителей) ведётся в журнале.

4.6. За получение услуг на консультационном пункте плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4.7. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в дошкольном образовательном учреждении обобщённого методического материала.

5. РУКОВОДСТВО КОНСУЛЬТАТИВНЫМ ПУНКТОМ.

5.1. Общее руководство работой консультативного пункта осуществляет директор МАДОУ ЦРР-Детский сад № 29 г. Кызыла:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультативного пункта;
- планирует форму работы консультативного пункта в соответствии с запросами родителей (законных представителей);
- обеспечивает учет обращений за консультативной помощью по форме согласно приложению к

настоящему Положению.

- договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДОУ;

- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

6.1. Перечень документации консультативного пункта:

- приказ о создании консультативного пункта;
- положение о консультативном пункте, созданного на базе данного МАДОУ;
- годовой план работы консультативного пункта (приложение № 1);
- график работы консультативного пункта (приложение № 2);
- журнал регистрации запросов/обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста (приложение № 3).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа руководителя детского сада.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем детского сада.

7.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.