

Принято
Педагогическим советом № 2
Протокол №2 от 30.11.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МАДОУ ЦРР -
Детского сада № 29 г. Кызыла
Т.В. Чебыкиной
№ 99 от 30.11.2020 г.

Положение о группе общеразвивающей направленности МАДОУ ЦРР – Детского сада № 29 г. Кызыла

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе общеразвивающей направленности (далее – Положение) регламентирует деятельность группы общеразвивающей направленности (далее – группа), созданной в МАДОУ ЦРР – Детский сад № 29 города Кызыла РТ (далее – ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными и правовыми актами:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Декларацией прав ребенка;
- Семейным Кодексом РФ;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и другими нормативными документами РФ, РТ и ДОУ.

1.3. Группа является структурной единицей ДОУ.

1.4. Группа создается в целях обеспечения предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования.

1.5. Группа функционирует в режиме шестидневной рабочей недели (12 ч часов в сутки – с 07.00 до 19.00 часов), выходной – воскресенье, праздничные дни.

1.6. В группах осуществляется дошкольное образование, присмотр и уход в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования ДОУ, разрабатываемой им самостоятельно на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных стандартов к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

1.7. Основными задачами организации деятельности группы являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- формирование общей культуры личности воспитанников;
- адаптация воспитанников к жизни в обществе;
- формирование здорового образа жизни воспитанников;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2. Организация деятельности

- 2.1. Количество групп общеразвивающей направленности в ДОУ определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости.
- 2.2. Группа открывается в свободном помещении ДОУ, отвечающем требованиям санитарных норм и правилам пожарной безопасности.
- 2.3. Группа оборудуется инвентарем, пособиями согласно требованиям по организации образовательного процесса.
- 2.4. Мониторинг и коррекция развития детей осуществляется штатными педагогами ДОУ.
- 2.5. Контроль результатов работы группы осуществляется администрацией ДОУ и родителями (законными представителями).
- 2.6. Отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, заключаемым в установленном порядке.

3. Порядок комплектования группы общеразвивающей направленности

- 3.1. Порядок комплектования группы общеразвивающей направленности определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе ДОУ.
 - 3.2. В группы принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.
 - 3.3. Прием детей в группы может проводиться в течение всего года при наличии свободных мест.
 - 3.4. В группе предельная наполняемость устанавливается в соответствии с СанПиН.
 - 3.5. Основанием для зачисления в группу общеразвивающей направленности является:
 - заявление родителей (законных представителей);
 - направление в ДОУ выданное Учредителем или директором ДОУ;
 - оригинал и копия свидетельства о рождении (оригинал предоставляется в целях подтверждения предоставленных сведений);
 - оригинал паспорта одного из родителей (законных представителей) с целью установления личности заявителя;
 - медицинская карточка ребенка.
- Продолжительность образовательного процесса воспитанников в каждой возрастной группе составляет один учебный год (с 01 сентября по 31 мая). В летний период проводятся мероприятия художественно-эстетического и оздоровительного циклов и летне-оздоровительная работа.
- 3.6. Перевод воспитанников в другие возрастные группы производится ежегодно на основании приказа директора ДОУ с 01 сентября нового учебного года. В отдельных случаях этот порядок может быть изменен.

4. Организация образовательного процесса

- 4.1. В группах осуществляется дошкольное образование, присмотр и уход в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования ДОУ, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.
- 4.2. Образовательный процесс в группе общеразвивающей направленности включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие детей и выполнение государственного образовательного стандарта.
- 4.3. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для

развития различных видов деятельности с учетом состояния здоровья детей.

4.4. Деятельность воспитателя:

4.4.1. Деятельность воспитателя группы общеразвивающей направленности направлена на создание оптимальных условий для амплификации развития эмоционально-волевой, познавательной, двигательной сферы, развития позитивных качеств личности каждого ребенка, его оздоровление. Коррекционно-педагогическое воздействие направлено на преодоление и предупреждение вторичных нарушений развития, формирование компетенций, необходимых для успешной подготовки детей к обучению в общеобразовательной школе.

4.4.2. Особенности организации работы воспитателя группы общеразвивающей направленности являются:

- планирование (совместно с другими специалистами) и проведение образовательной деятельности со всей группой детей;
- планирование (совместно с другими специалистами) и организация совместной деятельности всех воспитанников группы;
- соблюдение преемственности в работе с другими специалистами по выполнению индивидуальной образовательной программы детей;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому воспитаннику с учетом рекомендаций специалистов;
- консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам воспитания ребенка в семье;
- ведение необходимой документации.

5. Штаты и руководство

5.1. Штаты административного, педагогического и обслуживающего персонала группы общеразвивающей направленности устанавливаются в соответствии со штатным расписанием ДОУ.

6. Механизм финансирования группы общеразвивающей направленности

6.1. Группы финансируются по соответствующим нормативам финансирования групп общеразвивающей направленности.

6.2. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в группе, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами Учредителя.

7. Документация

7.1. Документами, регулирующими дошкольное образование, присмотр и уход воспитанников дошкольного возраста в группах является документация воспитателей:

- табель посещаемости воспитанников группы общеразвивающей направленности;
- рабочие программы по направлениям образовательных областей с учетом группы общеразвивающей направленности;
- планирование образовательной деятельности группы.
- Планирование организации совместной образовательной деятельности всех воспитанников группы;
- мониторинг образовательной деятельности;
- результаты педагогической диагностики;
- план работы с родителями;
- протоколы родительских собраний и родительских комитетов;
- сведения о родителях (законных представителях).

7.2. При необходимости документация, указанная может быть изменена в соответствие с локальными актами ДОУ.

8. Имущество

8.1. ДООУ в своей деятельности использует имущество и оборудование, находящееся на балансе ДООУ.

8.2. Работники групп несут полную материальную ответственность за вверенное им имущество и оборудование, находящееся на балансе ДООУ.